

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 12-18 iunie**

		<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
		Perioada de raportare: <b>12-18 iunie</b>
		Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>		
N/o	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1.	<b>Centrul Meteorologic</b>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare.</b>  Cantitatea precipitațiilor căzute în perioada de referință pe teritoriul țării a constituit în fond 25-65 mm (norma decadală fiind de 23-33 mm), iar la postul hidrologic Șirăuți (r-nul Briceni) cantitatea acestora a atins 79 mm. În restul teritoriului (15% din teritoriu) a căzut 5-15 mm de precipitații.  Temperatura medie a aerului în această perioadă a constituit +19,5..+22,6°C, depășind valorile normei cu 2-3°C (norma +18..+20°C).</p> <p><b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze.</b>  Condițiile meteorologice pe parcursul săptămânii au fost în fond satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole. Ploile abundente căzute pe parcursul perioadei 12-18 iunie, izolat însoțite de grindină, au cauzat inundarea obiectivelor gospodăriilor agricole și deteriorarea terenurilor agricole.</p> <p><b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b>  Pe parcursul perioadei au fost emise, publicate pe pagina oficială a Serviciului și transmise consumătorilor 6 avertizări privind caniculă și instabilitate atmosferică (oraj, grindină, averse, vijelie).</p> <p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b>  - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 92%;  - a prognozelor de durată medie ale vremii - 88%;  - a avertizărilor meteorologice - 93%.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice:</b>  Pregătirea a 20 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice.  Deservirea consumătorilor cu informație meteorologică, buletine meteorologice, informația privind cantitatea precipitațiilor căzute, informație săptămânală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate</p> <p><b>6. Rețeaua națională de observații meteorologice:</b>  Realizarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internaționale. În regim permanent s-a îndeplinit conducerea metodologică a rețelei naționale a stațiilor și posturilor.</p> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</b>  Pregătirea, publicarea pe site-ul Serviciului și transmisă consumătorilor informație cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 08- 14 iunie 2020.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</b>  Introducerea și controlul datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronice de la stații și posturile meteorologice, pentru lunile aprilie și mai 2020.  Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p><b>9. Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</b>  Participarea la conferința desfășurată în regim online, cu reprezentantul Serviciului Meteorologic al Republicii Ungare, privind soluționarea problemelor de transmitere a fișierelor de tip BUFR, în cadrul proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A).  Perfectarea scrisorii cu privire la soluționarea problemelor legate de MeteoFactory și transmiterea datelor pe pagina web a Serviciului.</p>

2.	<b>Centrul Hidrologic</b>	<p><b>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului săptămânii</b> Regimul hidrologic s-a caracterizat cu debite ale apei în râurile mici și bazinele acvatice din țară sub normă și a constituit 45-55% din normă. În râul Nistru, scurgerea apei a fost semnificativ peste normă și a constituit 150-300% din volumul mediu multianual. În râul Prut, scurgerea apei a fost semnificativ peste normă și a constituit 100-400%, din volumul mediu multianual.</p> <p><b>2. Posibile prognoze:</b> Pentru săptămâna viitoare se preconizează 90 prognoze hidrologice.</p> <p><b>3. Avertizări hidrologice</b> – În perioada de referință au fost emise 3 avertizări 2 – râul Prut, creșterea nivelului apei, izolat ieșirea apei în luncă 1 – râul Nistru, creșterea nivelului, izolat ieșirea apei în luncă</p> <p><b>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b> Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 99%.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor hidrologice:</b> Prezentarea informației solicitată de JBA consulting privind debitul solid mediu lunar al aluviunilor în suspensie.</p> <p><b>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</b> Efectuarea, analizarea și plasarea Buletinelor și Rapoartelor Hidrologice pe pagina Web a serviciului.</p> <p><b>7. Rețeaua națională de observații hidrologice:</b> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice Inspectarea PH din cadrul Rețelei de observații hidrologice în scopul transferului de bunuri materiale către direcția mentenanța SHS.</p> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</b> Sistematizarea materialului specializat pentru Anuarul Hidrologic.</p> <p><b>9. Alte activități:</b> Perfectarea informației solicitată de către proiectul condus de PNUD- Moldova, privind șirul de date hidrologice, și batimetrice de pe râul Nistru. Perfectarea informației solicitată în spriginul realizării proiectului Studiu de evaluare a Impactului Social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean, elaborat de consorțiul EPC Consultanța de Mediu (România).</p>
3.	<b>Componenta organizatorică instituțională</b>	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. 2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul săptămâni au fost înregistrate: <b>38</b> – scrisori de intrare, <b>33</b> – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite <b>20</b> scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la <b>0</b> materiale. Necesită atenție - <b>03</b> scrisori de la Secția de monitorizare și documente trafic rutier a DPP al INSP al IGP al MAI (comunicarea datelor privind identitatea persoanei care a condus autovehicolul) –încălcarea circulației rutiere, <u>responsabil</u>: S. Fulga.</p> <p>3)Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. 4)Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT. 5)Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate. 7)Participarea șefului DMI în cadrul deplasării de serviciu în comun cu angajații Centrului suport logistic(CSL) și Centrului Hidrologic(CH), în scopul inspectării posturilor hidrologice și transmiterea bunurilor materiale de la CH către CSL. 6) Modificarea și aprobarea ordinului SHS cu privire la repartizarea unităților de transport. 7) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19. 8) A fost pregătită informația solicitată de Serviciul audit intern din cadrul MADRM, privind evaluarea eficienței performanței instituționale în gestionarea resurselor alocate, ce urmează să fie expediată până la 26.06.2020.</p>
4.	<b>Resurse umane</b>	<p>Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care <b>46</b> funcții de conducere și <b>207</b> funcții de execuție, inclusiv <b>23</b> funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de <b>18 iunie 2020</b>, efectivul Serviciului constituie <b>249</b> angajați, <b>27</b> unități sunt vacante, inclusiv <b>20</b>, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - <b>1</b> unități, <u>Centrul Administrativ</u> (<b>4</b>), <u>Centrul de Suport Logistic</u> (<b>7</b>), <u>Centrul Meteorologic</u> (<b>13</b>), <u>Centrul Hidrologic</u> (<b>2</b>). În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință 12.06.20 – 18.06.20 nu au fost angajate/demisionate persoane.</p>
5.	<b>Securitate și</b>	<p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății</p>

	<i>sănătate în muncă</i>	Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.
6.	<b>Planificare economică și buget</b>	Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale. Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de <b>6940,73 lei</b> . Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație. A fost achitată taxa pentru înmatricularea automobilelor noi, precum și serviciile comunale în conformitate cu facturile recepționate Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici. Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.
7.	<b>Dotare și suport logistic</b>	<b>Patrimoniu Direcția Patrimoniu</b> 1) Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare. 2) Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. 3) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS. <b>Direcția mentenanță</b> 1) Inspectarea PH din rețeaua națională de monitoring hidrologic și transmiterea bunurilor materiale de la CH către CSL. 2) Pregătirea propunerilor privind colaborarea cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor. 3) Consultarea specialiștilor din cadrul Universității Tehnice de Stat, Departamentul Fizică, privind Tunelul Aerodinamic. 4) Studierea pieții privind achiziționarea Tunelului Aerodinamic 5) Menținerea și reparația SM Cahul și Comrat, cât și a Mini AWS Giurgiulești. 6) Menținerea și restabilirea informațiilor din calculatorul Direcției Management date și Hidrografie 7) Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului. 8) Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.
8.	<b>Relații Internaționale</b>	1) Traducerea în variantă engleză și plasarea pe site-ul SHS a informației hidrometeorologice. 2) Traducerea în variantă română scrisoarea de însoțire a Programului Hidrologic Interguvernamental al râului Dunărea. 3) Recepționarea, completarea și expedierea formularului privind desemnarea dlui Mihail Grigoraș - în calitate de Reprezentant Permanent la OMM, și adjunctul său dna Lidia Treșcilo, cu confirmarea semnăturilor acestora. 4) Negocierea cu reprezentanții din cadrul MADRM privind nominalizarea punctului focal al Convenției ONU pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD). (Conform Ordinului nr.58 din 28.02.2020 al MADRM, dl M. Grigoraș a fost ales în calitate de punct focal al UNCCD, însă la moment nu este nominalizat oficial). 5) Revizuirea acordurilor de colaborare dintre SHS și alte instituții.
9.	<b>Colaborare și comunicare</b>	1) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA 2) Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm. 3) Prezentarea propunerilor privind colaborarea cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor în cadrul Acordului de cooperare. 4) Sistematizarea și transmiterea informației de radar în formatul NetCDF, în rezultatul colaborării cu JWA (Asociația Meteorologică din Japonia). 5) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe; 6) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției; 7) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.
10	<b>Mass-media</b>	1) Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune/ radio: Radio Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7. 2) Acordate interviurilor: - la postul de televiziune Publika TV; 3) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic, activitatea și produsul de prognoze al SHS. 4) Editarea materialelor/textelor pentru site-ul oficial și pagina Facebook privind marcarea Zilei Vântului, avertizările meteorologice și hidrologice emise, precum și a materialului privind creșterea nivelului apelor în râul Nistru.
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 19-25 IUNIE</b>		
1.	<b>Centrul</b>	Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei

	<b>Meteorologic</b>	<p>naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă funcționării și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate cu informații meteorologice: buletine meteorologice, informații privind cantitatea de precipitații, informație săptămânală, decadală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna mai 2020.</p> <p>Crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>
2.	<b>Centrul Hidrologic</b>	<p>Colectarea și sistematizarea datelor de la PH privind debitul și nivelul apei, pentru anul 2019 pentru Anuarul „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Asigurarea instituțiilor statului, agenților economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Pregătirea informației hidrologice specializate pentru a 32-a sesiune a Consiliului interstatal privind hidrometeorologia în țările CSI în or. Erevan (Republica Armenia).</p>
3.	<b>Componenta organizatorică instituțională</b>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea managementului resurselor umane și juridic.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
4.	<b>Planificare economică</b>	<p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p>
5.	<b>Dotare și suport logistic</b>	<p>Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent, o atenție deosebită se va acorda luptei contra ambroziei.</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care vor fi prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor.</p> <p>Efectuarea deplasării de serviciu pentru a restabili funcționalitatea stației meteorologice АИС Погода la Briceni.</p> <p>Consultarea specialiștilor din cadrul Institutului de Fizică Aplicativă al Academiei de Științe al Republicii Moldova, pe marginea Tunelului Aerodinamic.</p> <p>Deplasarea spre MiniAWS Nisporeni în scopul de a monta datalogger-ul.</p> <p>Întrunire de lucru cu reprezentanții DELTA-T din Moldova</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, afișarea lor pe site-ul Serviciului.</p>
6.	<b>Relații Internaționale</b>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Consolidarea capacităților de cooperare comunicare și relații internaționale.</p>
7.	<b>Colaborare și comunicare</b>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Transmiterea la fiecare 3 ore informațiile meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM pentru schimbul de date global în cadrul obligațiilor internaționale ale membrilor OMM.</p>
10	<b>Mass-media</b>	<p>Plasarea eventuală a informațiilor/conținutului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic;</p> <p>Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p>